

Hoàn thiện kế toán tiêu thụ và xác định kết quả kinh doanh tại Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ du lịch Phú Hải



Nguyễn Hòa Thuận *
Nguyễn Thị Đức Loan *

Nhận: 30/10/2020

Biên tập: 11/11/2020

Duyệt đăng: 21/11/2020

Kế toán xác định kết quả hoạt động kinh doanh sẽ giúp cho doanh nghiệp nắm bắt được tình hình hoạt động của công ty. Đồng thời, nhận thấy được các nhân tố tác động đến hoạt động kinh doanh của công ty từ đó đề ra biện pháp, phương hướng hoạt động kinh doanh thích hợp cho từng điều kiện cụ thể, mang lại lợi nhuận nhiều nhất cho công ty và giúp công ty đứng vững và phát triển trên thị trường. Do đó, kế toán xác định kết quả hoạt động kinh doanh ngày càng trở nên quan trọng và cần thiết đối với hầu hết tất cả các doanh nghiệp. Với tầm quan trọng của công tác kế toán, xác định kết quả hoạt động kinh doanh nêu trên, bài viết đề xuất các giải pháp nhằm cải thiện công tác kế toán tiêu thụ và xác định kết quả kinh doanh tại Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ du lịch Phú Hải, giúp hoạt động ngày càng hiệu quả hơn.

Từ khóa: Kế toán tiêu thụ; Xác định kết quả kinh doanh, Phú Hải; Du lịch; Đại học Bà Rịa- Vũng Tàu (BVU).

Abstract.

The accountant determines the business results will help the business grasp the company's operations and recognize the factors affecting the company's business, thereby proposing measures, business operation direction is suitable for each specific condition to bring the most profit for the company and help the company stand firm and develop in the market. As a result, business performance accounting is becoming increasingly important and essential for almost all businesses. With the importance of the accounting work, determining the business results mentioned above, the author proposes solutions to perfect the consumption accounting and determine the business results in the liability company trade term of tourism services in Phu Hai, in order to help improve the accounting work at the unit and operate more and more effectively.

Key words: Consumption accounting; Determination of business results, Phu Hai; Travel; Ba Ria Vung Tau University (BVU).

1. Thực trạng công tác kế toán tại Công ty TNHH TM và DV Du lịch Phú Hải

1.1. Ưu điểm

- Về công tác quản trị

Nhìn chung, Công ty TNHH TM và DV du lịch Phú Hải có bộ máy quản lý khá khoa học, theo mô hình trực tuyến chức năng, phù hợp với đặc điểm và quy mô kinh doanh vừa và nhỏ của công ty. Các phòng

ban được phân công nhiệm vụ một cách rõ ràng, cụ thể. Việc thực hiện công việc theo tính tuần tự từ trên xuống dưới, có sự giám sát và phối hợp lẫn nhau giữa các phòng ban. Ngược lại, các thông tin về dịch vụ, hàng hóa, khách hàng đều được phản hồi lại một cách nhanh chóng để các trưởng bộ phận, phòng ban

và Ban Giám đốc có thể kiểm tra, khắc phục, cải thiện những khó khăn còn tồn đọng và phát huy những mặt tích cực, giúp hoàn thiện công tác quản trị cũng như nâng cao hiệu quả hoạt động sản xuất kinh doanh.

Trong tình hình nền kinh tế thị trường gay gắt như hiện nay, tuy gặp không ít khó khăn nhưng công ty vẫn luôn phấn đấu vươn lên, đảm bảo công ăn việc làm cho công nhân viên trong công ty. Việc trả lương đúng hạn, có những phần thưởng vào các dịp lễ tết để động viên, khích lệ tinh thần công nhân viên.

- Về bộ máy kế toán

Bộ máy kế toán của công ty do công ty TNHH TM và DV du lịch Phú Hải được tổ chức tập trung, nhân viên kế toán đảm nhận và chịu trách nhiệm về phần hành kế toán được giao nhưng đều chịu sự chỉ đạo, giám sát toàn diện, tập trung và thống nhất của kế toán trưởng. Kế toán trưởng phải chịu trách nhiệm về những sai sót xảy ra trong bộ máy kế toán, cũng như các thông tin trình bày trên các sổ sách, báo cáo kế toán. Chính vì vậy, công tác kế toán ở công ty đã giảm thiểu những gian lận, sai sót.

* Khoa Kinh tế - Luật - Logistics, Trường Đại học Bà Rịa - Vũng Tàu (BVU)

- Về ghi chép kê toán

Công tác kê toán được thực hiện trên máy tính với phần mềm kê toán Việt Nam được sử dụng thống nhất toàn công ty và có tính hệ thống hóa cao, giúp cho việc cập nhật vào sổ sách kê toán được đơn giản, nhanh chóng, gọn nhẹ. Hàng ngày khi nhận được chứng từ kê toán, kê toán cập nhật vào máy khi cần sẽ in ra để đối chiếu so sánh. Với việc áp dụng kê toán trên máy tính đã giúp cho công tác quản lý dữ liệu được bảo đảm an toàn, nhằm giảm bớt khối lượng công việc phải ghi chép bằng tay. Đồng thời, với việc đưa vào sử dụng mạng cục bộ trong toàn công ty, kết nối các phòng ban chức năng, các bộ phận với nhau giúp cho kê toán nắm bắt thông tin cần xử lý một cách kịp thời.

- Về phần mềm kê toán

Công ty sử dụng phần mềm kê toán Việt Nam như một giải pháp quản trị toàn diện, chương trình đáp ứng cho các nhu cầu kê toán cẩn bản mà mọi doanh nghiệp (DN) đều cần có, các chức năng quản trị chi tiết không nhiều và không được sâu. Vì là công ty vừa và nhỏ nên phần mềm rất phù hợp với công ty vỉ ít có nhu cầu quản trị chi tiết.

- Việc áp dụng chế độ kê toán

Với việc áp dụng hình thức số kê toán Nhật ký chung, các mẫu số đơn giản, dễ ghi chép, đáp ứng kịp thời nhu cầu cung cấp thông tin và giúp cho công việc kê toán. Hệ thống sổ sách được tổ chức và luân chuyển hợp lý, khoa học dựa trên cơ sở vận dụng sáng tạo chế độ kê toán hiện hành và phù hợp với đặc điểm kinh doanh của công ty và thực hiện đúng với chế độ tài chính kê toán quy định hiện hành theo các văn bản của Bộ Tài chính.

- Về tổ chức chứng từ kê toán và lưu chuyển chứng từ:

Hệ thống chứng từ của công ty được tổ chức hợp pháp, hợp lệ theo đúng quy định của pháp luật. Việc luân chuyển chứng từ được đảm bảo nhanh chóng và hợp lý, có khoa học. Các nghiệp vụ kinh tế phát sinh được ghi chép theo thứ tự thời gian một cách rõ ràng và hệ thống. Với các chứng từ bắt buộc như bảng thanh toán lương, hóa đơn GTGT, phiếu thu, phiếu chi,... công ty thực hiện đầy đủ đúng theo các quy định về nội dung, trình tự và phương pháp lập.

- Về vận dụng hệ thống tài khoản:

Hệ thống tài khoản đáp ứng được yêu cầu tổ chức bộ máy kê toán của công ty tuân theo các chuẩn mực của kê toán Việt Nam quy định. Các tài khoản chi tiết của công ty cũng được thực hiện khá đầy đủ, giúp cho việc hạch toán dễ dàng và khá chính xác.

1.2. Nhược điểm:

- Về công tác kê toán doanh thu:

Hiện nay, công ty sử dụng hình thức thanh toán theo khối lượng công việc hoàn thành. Vì vậy, doanh thu chỉ được ghi nhận khi có hồ sơ thanh toán khối lượng từng đợt hoặc hồ sơ quyết toán vì thế đối với các công trình, dự án dài hạn thì doanh thu phát sinh không đều làm cho kết quả kinh doanh có tình trạng lỗ giả.

- Về công tác kê toán chi phí:

Kế toán hạch toán một số khoản chi phí không chính xác: Chưa mở tài khoản theo dõi chi phí hoạt động tài chính, ví dụ chi phí ngân hàng như khoản vay vốn của công ty không được ghi nhận là chi phí hoạt động tài chính mà được kế toán ghi nhận vào chi phí quản lý

DN, cụ thể là TK 6427 "Chi phí dịch vụ mua ngoài".

Tóm lại, cách hạch toán như thực tế tại công ty thì các nghiệp vụ được xử lý gọn nhẹ, đơn giản, không mất nhiều thời gian và cũng không ảnh hưởng gì đến kết quả kinh doanh cuối năm, nhưng rõ ràng là không đúng với chế độ kê toán DN và chưa đúng theo chuẩn mực kê toán Việt Nam quy định. Mặt khác, các khoản mục chi phí trên không được theo dõi sẽ không giúp chúng ta hình dung được từng khoản chi phí một cách cụ thể, chúng ta không thể biết được trong từng loại chi phí đó thì khoản mục nào chiếm tỷ lệ bao nhiêu, cao hay thấp và có thích đáng hay không, có thể giảm bớt chi phí nào? Rất khó khăn và mất thời gian cho việc tìm hiểu, để đưa ra các biện pháp nhằm nâng cao kết quả kinh doanh.

- Ngoài ra, công ty vẫn đang áp dụng hình thức trả lương bằng tiền mặt, trong thời đại hiện nay tất cả mọi giao dịch đều được qua ngân hàng vì hình thức sử dụng tiền mặt trong thanh toán dễ xảy ra gian lận, sai sót.

2. Hoàn thiện công tác kê toán doanh thu, chi phí và xác định kết quả kinh doanh

- Trong cơ chế thị trường nhiều biến động như hiện nay cùng với sự cạnh tranh gay gắt giữa các DN trong nước và cả nước ngoài, việc thành bại của một DN là điều tất yếu. Do vậy, các DN rất cần thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời về tình hình tiêu thụ lãi lỗ thực tế của DN. Từ đó, DN sẽ đưa ra các biện pháp để giải quyết, khắc phục các vấn đề này sinh trong quá trình kinh doanh của DN. Những thông tin này có thể lấy từ nhiều nguồn khác nhau nên có sự thu thập và

chọn lọc thông tin. Thu thập thông tin từ phòng kế toán là việc mà DN vẫn luôn được thực hiện. Do vậy, kế toán là một công cụ quản lý rất quan trọng không thể bỏ qua.

- Đối với mỗi DN, doanh thu và xác định kết quả kinh doanh là khâu cuối cùng kết thúc quá trình kinh doanh của DN nên đóng vai trò quan trọng. Thực trạng kế toán doanh thu, chi phí và xác định kết quả kinh doanh tại các DN ở Việt Nam hầu như chưa thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của mình. Công tác kế toán còn quá thụ động chỉ ở mức độ ghi chép, phản ánh cung cấp thông tin chưa có sự tác động tích cực. Xác định đúng doanh thu và kết quả hoạt động kinh doanh của DN sẽ cho biết DN đó hoạt động ra sao, hiệu quả hay không. Đồng thời, đây là cơ sở để đưa ra các quyết định tương lai cho DN. Do vậy, hoàn thiện công tác kế toán doanh thu, chi phí và xác định kết quả kinh doanh có ý nghĩa quan trọng đối với sự tồn tại phát triển thịnh vượng của DN.

Một số giải pháp nhằm cải thiện công tác kế toán tại công ty như sau:

Giải pháp 1: Hoàn thiện công tác sắp xếp lưu trữ chứng từ

- Hóa đơn GTGT nên sắp xếp và lưu trữ theo ngày, trong 1 ngày sẽ sắp xếp theo số hóa đơn.

- Các chứng từ chưa được thanh toán nên được bỏ vào file còn bật riêng cho từng niên độ, thuận lợi khi tiến hành thanh toán.

- Các chứng từ chưa được thanh toán nên được bỏ vào file còng bật riêng cho từng niên độ, thuận lợi khi tiến hành thanh toán.

Giải pháp 2: Xây dựng dự án tương lai văn phòng không giấy

Yêu cầu thực hiện:

- Cần phải có một hệ thống để sao lưu các thông tin thường xuyên và phù hợp.

- Các chứng từ sẽ được scan hoặc gửi mail sang người cần dưới hình thức tập tin.

- Đủ phương tiện truyền dẫn máy scan, máy photo .

- Yêu cầu sự tham gia của tất cả nhân viên.

Giải pháp 3: Hoàn thiện hệ thống chứng từ sử dụng

- Tất cả các chứng từ phải có đầy đủ chữ ký và đóng dấu trước khi giao nhận hoặc lưu trữ.

- Để tránh tình trạng mất mát chứng từ trong quá trình luân chuyển giữa các phòng ban, cần có biên bản giao nhận đối chiếu.

Giải pháp 4: Chính sách bán hàng

Để hạn chế bị khách hàng chiếm dụng vốn của DN cũng như vẫn tạo được mối quan hệ tốt trong kinh doanh. Công ty nên có chính sách bán và thu tiền phù hợp, thời hạn tối đa “hạn chót” nên chỉ dừng ở mức 30 ngày cho các hợp đồng kinh tế lớn không phải là 45 ngày như trước và cần phải duy trì áp dụng đối với tất cả khách hàng, hạn chế việc ưu tiên cho khách hàng quen thuộc không có lợi cho DN. Công ty nên gửi thư xác nhận vào giữa tháng và cuối tháng đến khách hàng nợ, thay vì chỉ mỗi tháng một lần. Kế toán theo dõi chặt chẽ và lên kế hoạch thu hồi những khoản nợ đã逾期.

Một số giải pháp gia tăng doanh thu và kết quả kinh doanh

(1) Giải pháp gia tăng doanh thu.

Đẩy mạnh tiêu thụ và nghiên cứu thị trường

Chiến lược quảng cáo và xúc tiến bán hàng:

- Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng các kênh bán

hàng để cung cấp thông tin cho khách đang hoặc chưa có nhu cầu về dịch vụ của công ty.

- Mở rộng thị trường hoạt động bằng cách thành lập chi nhánh mới, đại lý mới ở các tỉnh miền Bắc, miền Tây để tạo thêm những thương hiệu của mình trên thị trường.

- Mở nhiều kênh quảng cáo để khách du lịch, các công ty biết về công ty để đặt hàng.

- Có chính sách hoa hồng cho khách hàng đặt tour.

- Thiết kế các chương trình phục vụ các tour thật nổi bật, gây ấn tượng với khách hàng.

- Các quà tặng đi kèm phải có hình ảnh của công ty, để khách hàng dễ dàng tìm kiếm và liên hệ đặt tour.

- Kết hợp việc cung cấp dịch vụ tổ chức các tour, công ty nên bán kèm quà lưu niệm, hay các sản phẩm phục vụ cho các chuyến đi.

- Mở rộng quan hệ với khách hàng.

- Xử lý công việc và thông tin khách hàng nhanh chóng hiệu quả.

- Mỗi nhân sự chỉ nên phụ trách mảng khách hàng của mình.

- Tạo mối quan hệ tốt với khách hàng bằng cách thường xuyên liên lạc và thăm hỏi khách hàng để nắm bắt các nhu cầu thông tin nhanh chóng, chính xác, nhằm giữ uy tín khách hàng cũ và thu hút nhiều khách hàng mới.

- Công ty phải có chính sách ưu đãi cho khách hàng cũ và chính sách thu hút khách hàng mới, hoa hồng cho người giới thiệu, người đặt tour,...

Chính sách chiết khấu cho khách hàng.

Ở công ty hiện chưa có chính sách chiết khấu, giảm giá cho

khách hàng khi đặt tour với số lượng lớn, công ty nên áp dụng ưu đãi này đến khách hàng để có thể thu hút được lượng khách hàng đông hơn, mở rộng được thị trường.

(2) Giải pháp quản lý chi phí

- Trong công ty bao giờ cũng luôn tồn tại nhiều chi phí không hợp lý khiến cho tỷ trọng chi phí ngày càng tăng, công ty nên đặt hạn mức đối với những khoản chi như hoa hồng, chi phí bồi dưỡng nhân viên, chi phí tiếp khách,... để kiểm soát cũng như hạn chế đến mức thấp nhất sự phát sinh những chi phí không hợp lý.

Nên xây dựng định mức chi phí cho các bộ phận như chi phí công tác, chi phí nhiên liệu, chi phí điện thoại vì nếu có xây dựng được định mức thì người làm công tác lãnh đạo mới giảm thiểu được chi phí nâng cao được hiệu quả kinh doanh. Khi công ty xây dựng được định mức chi phí hợp lý sẽ là cơ sở để DN lập dự toán hoạt động vì muốn lập dự toán chi phí nguyên vật liệu phải có định mức nguyên vật liệu, chi phí nhân công phải có định mức số giờ công. Giúp cho các nhà quản lý kiểm soát hoạt động kinh doanh của DN.

- Tăng cường kiểm soát chi phí và thu hồi công nợ, sử dụng tốt nguồn vốn hiện có và phát triển quy mô hoạt động của công ty thì công ty phải có chính sách thu hồi nợ hợp lý, tránh tình trạng khách hàng chiếm dụng vốn của DN quá lâu.

- Xây dựng công tác thu hồi công nợ: Công ty nên áp dụng chiết khấu thanh toán đối với khách hàng quen thuộc, khách hàng mua với số lượng lớn nhằm mục đích tăng kết quả bán hàng. Áp dụng hình thức

chiết khấu thanh toán sẽ tăng tốc độ thanh toán của khách hàng, kích thích trả nợ đúng hạn. Nếu trong trường hợp khách hàng thiêu nợ trong một khoản thời gian dài với số tiền lớn ta có thể tính lãi trên số tiền nợ. Khách hàng chậm nộp từ 60 ngày trở lên sẽ bị tính lãi với lãi suất 0,05%/ngày, theo công thức tính lãi sau:

$$\text{Tiền lãi} = (\text{Số tiền nợ} * \text{Lãi suất})/360 * \text{Số ngày tính lãi}$$

- Vật tư cần được bảo quản và đảm bảo chất lượng luôn trong tình trạng tốt, tránh tình trạng hư hỏng, lãng phí.

- Cần phải giám sát chặt chẽ việc thực hiện đúng các nội quy của công ty, có trường hợp xử lý đối với những trường hợp vi phạm. Thường xuyên kiểm soát việc sử dụng vật tư hàng hóa trong kho, tránh tình trạng sử dụng cho việc cá nhân.

- Tìm nguồn cung cấp hàng hóa với giá thấp nhưng vẫn đảm bảo chất lượng, để giảm thiểu chi phí mua sắm.

Kết luận

Kế toán thực hiện chức năng cung cấp thông tin về tình hình tài sản, nguồn vốn cũng như tình hình và kết quả hoạt động của DN để phục vụ cho các yêu cầu quản lý khác nhau của các đối tượng có quyền lợi trực tiếp hoặc gián tiếp đến hoạt động của DN, trong đó có các cơ quan chức năng của Nhà nước.

Thông tin kế toán là thông tin hết sức cần thiết và quan trọng đối với các nhà quản lý. Bất kỳ nhà quản lý nào trong bất kỳ DN nào từ một tổ hợp công nghiệp đến một cửa hàng thực phẩm đều phải dựa vào thông tin của kế toán để quản lý, điều hành, kiểm soát và ra các

quyết định kinh tế. Nói tóm lại, sự phát triển kinh doanh của DN đều cần thiết được cập nhật những thông tin đáng tin cậy về tình hình kinh doanh, kết quả kinh doanh của DN và những thông tin về kinh tế, kỹ thuật, thị trường, xã hội có liên quan. Những thông tin này giúp các nhà quản trị DN nắm bắt được tình hình thực tế kinh doanh của DN, những biến động của kinh tế, kỹ thuật, thị trường, xã hội tác động đến hoạt động kinh doanh của DN.

Trên cơ sở đó, lựa chọn quyết định đúng đắn cho hướng phát triển của DN mình trong tương lai. Nhìn chung, công tác kế toán tại Công ty TNHH TM và DV DL Phú Hải đảm nhiệm vai trò kế toán một cách khá hoàn hảo, có nhiều kế toán chi tiết. Mỗi kế toán nắm một phần hành riêng nên kịp thời nắm bắt và xử lý thông tin nhanh chóng. Hiện tại, việc hạch toán và xác định kết quả kinh doanh tại một đơn vị phụ thuộc là rất phức tạp nhưng công ty đã làm rất tốt công việc này. Cách thức thu thập, xử lý chứng từ kế toán cũng như cách thức ghi chép chi tiết và tổng hợp đã đảm bảo được yêu cầu chính xác, kịp thời, rõ ràng của kế toán. □

Tài liệu tham khảo

1. Hệ thống Chuẩn mực Kế toán Việt Nam

2. Hệ thống tài khoản, chứng từ sổ sách của Công ty TNHH TM DV DL Phú Hải.

3. Nguyễn Ngọc Quang (2011), "Giáo trình Kế toán quản trị"- NXB Đại học Kinh tế Quốc dân;

4. Thông tư 133/TT-BTC.

5. Sách Ché độ Kế toán DN (Vận dụng chung cho DN vừa và nhỏ)- NXB Khoa học và Xã hội.